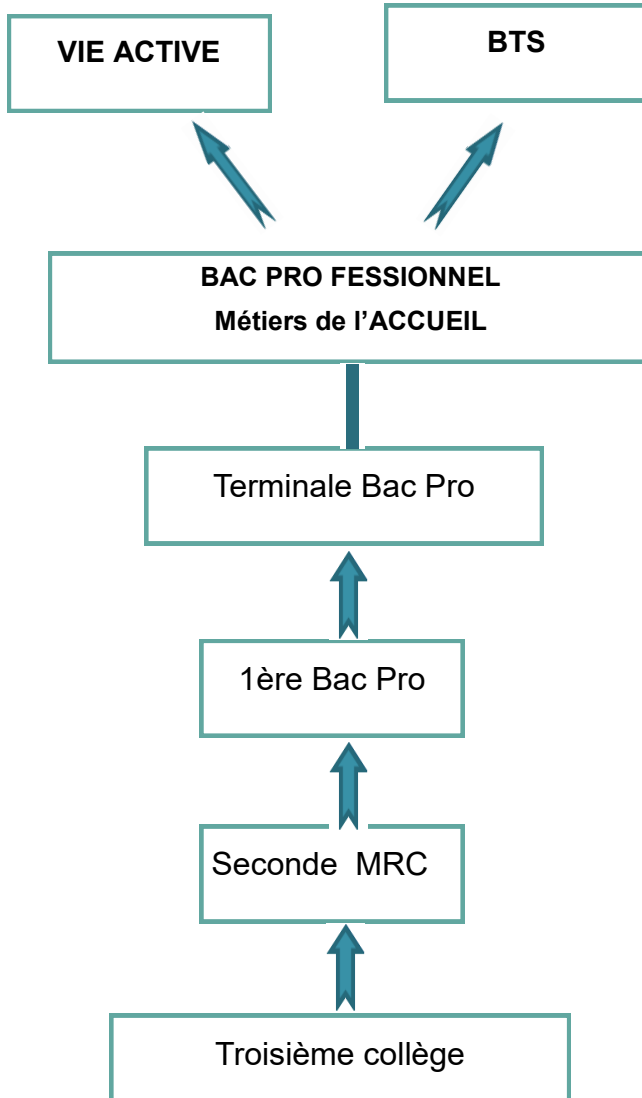
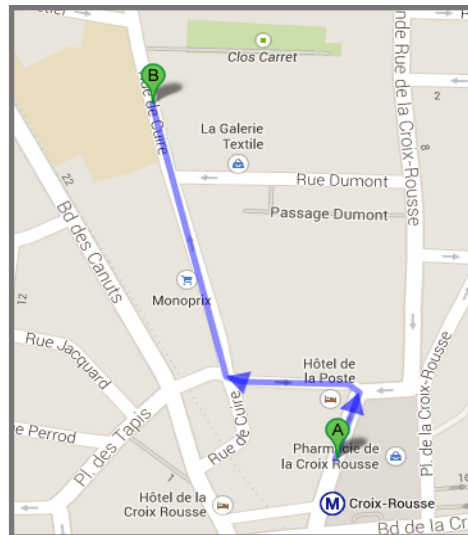


## VOTRE PARCOURS DE FORMATION



**CAMILLE CLAUDEL**  
Lycée des métiers d'art de la chapellerie  
Lycée des métiers du tertiaire commercial et administratif  
15 rue de Cuire - 69004 Lyon  
Tél : 04.72.10.60.50  
Mail : ce.0690125L@ac-lyon.fr

## SITUATION GÉOGRAPHIQUE



Pour nous rejoindre :  
Métro C : arrêt Croix-Rousse  
Lignes : 2 / 33 / 45 / C13 / S6 / S12

**Baccalauréat professionnel  
Métiers de l'Accueil**



**Une formation en 3 ans**

# BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL MÉTIERS de l'ACCUEIL

Le titulaire du bac professionnel « Métiers de l'Accueil » s'inscrit dans une démarche commerciale active. Son activité consiste à :

- Accueillir, conseiller et vendre des produits et des services associés
- Contribuer au suivi des ventes
- Participer à la fidélisation de la clientèle et au développement de la relation client
  - ◆ Participer à l'animation et la gestion d'une unité commerciale (option A)
  - ◆ Prospecter des clients potentiels (option B)



## QUALITÉS POUR RÉUSSIR :

- ◆ Maîtriser la communication orale et écrite
- ◆ Faire preuve d'initiative, de dynamisme et de persévérance
- ◆ Adopter les comportements et attitudes adaptés, langagiers et vestimentaires
- ◆ Faire preuve du sens de l'accueil
- ◆ Avoir des qualités d'écoute
- ◆ Faire preuve de disponibilité, avec des horaires de travail d'une amplitude variable
- ◆ Respecter les règles de confidentialité et de déontologie professionnelle



Les appellations les plus courantes correspondant à ce profil d'emploi sont :

- ◆ Chargé (e) d'accueil
- ◆ Téléopérateur / téléopératrice
- ◆ Technicien / technicienne d'accueil

## Des Périodes de Formation en Milieu Professionnel (PFMP) obligatoires pour la validation du diplôme

Seconde MRC	6 semaines
Première Bac Pro MCV	8 semaines
Terminale Bac Pro MCV	8 semaines

## ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL :

- ⇒ Français
- ⇒ Histoire Géographie
- ⇒ LV1 : Anglais
- ⇒ LV2 : Espagnol
- ⇒ Éducation physique et sportive
- ⇒ Mathématiques

## ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL :

- ⇒ Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil
- ⇒ Gérer l'information et des prestations organisationnelles
- ⇒ Gérer la relation commerciale
- ⇒ Prévention-Santé-Environnement
- ⇒ Economie-droit

## ACCOMPAGNEMENT RENFORCÉ:

Des heures d'accompagnement sont consacrées

- ◆ pour de la consolidation en français ou mathématiques
- ◆ pour de l'accompagnement personnalisé
- ◆ pour de l'accompagnement à l'orientation